

宣道會國語堂 — 司事長須知

一·角色與責任

1. 安排司事員作崇拜前的預備工作。
2. 領導司事員留意會眾需要，熱心地提供指示及協助。
3. 維持秩序、保持會場整潔，並維持崇拜應有的既愉悅又莊重的氣氛。

二·事奉準備

1. 於崇拜前 4 天提醒司事員當值及準時到達教會，如當中有請假者，應盡早找人補上，並通知幹事相關變動。
2. 穿著合宜、端莊及整潔的衣服，以示對職事的重視。
弟兄宜穿著恤衫、西褲及皮鞋，姊妹宜穿著西褲/及膝西裙及皮鞋（避免穿著涼鞋款式）。
3. 確保會場佈置、溫度及燈光合適；椅子、程序表、奉獻封、「崇拜出席表」、「來賓留名表」等之擺放位置合宜，需要時作出調校。

三·事奉細則

1. 崇拜前

- 35 分鐘前：到達本堂，與「當值同工」溝通後，召集當日之司事員。
- 30 分鐘前：帶領司事員祈禱。作簡明指示後便安排司事員開始站崗。
- 15 分鐘前：只適用於午堂：「當值同工」在副堂帶領當日的崇拜司職人員祈禱後，司事長確保將副堂整理為家長敬拜區及育嬰區。

以下是「當值同工」的責任，讓司事長理解明白。

- 15 分鐘前：召集當日的崇拜司職人員（早堂於講台側鋼琴旁；午堂於副堂）及帶領祈禱。
- 12 分鐘前：提醒領詩的弟兄姊妹於崇拜前與會眾練歌。
- 11 分鐘前：跟負責午堂直播的弟兄溝通，確保已開始直播；示意領詩的弟兄姊妹可以練歌。
- 05 分鐘前：提醒牧師或負責人敲鐘。
- 8：45 / 11：30：示意主席及詩班員（午堂）崇拜開始。

2. 崇拜進行中

- 崇拜開始後：提示遲到者稍候，待主席讀畢宣召經文、請會眾就座後，方可安靜地入座。
祈禱、認信及獻詩進行時，提示禮堂外的會眾稍候，待完畢方可安靜地入座。
- 收奉獻時：點算每堂崇拜的出席人數，並隨即記錄在「崇拜出席表」上。
- 家事分享前：將收集的所有「來賓留名表」交給當值同工。
- 差遣詩後：跟負責場務的弟兄溝通，於合適時間協助收拾椅子，可邀請體力較佳的司事員幫忙。