

宣道會國語堂 — 司事員須知

一．角色與責任

1. 維持秩序、保持會場整潔，並維持崇拜應有的既愉悅又莊重的氣氛。
2. 接待會眾，派發程序表。
3. 提示會眾在出席表上簽到。
4. 協助新朋友填寫「來賓留名表」，並於「崇拜出席表」上用正楷寫上中文姓名。
必須確保新朋友填妥所有資料及選項，簽署「使用個人資料同意書」；
然後交給司事長，並由司事長交給當值同工。
5. 為達分工明確，每堂崇拜均有司事長、司事員 (1) 及 司事員 (2)。

二．事奉準備

1. 收到每季的崇拜事奉人員表，請記下要當值的主日。
如司事員未能參與事奉，應及早通知司事長。
2. 穿著合宜、端莊及整潔的衣服，以示對職事的重視。
弟兄宜穿著恤衫、西褲及皮鞋，姊妹宜穿著西褲/及膝西裙及皮鞋（避免穿著涼鞋款式）。
3. 早堂的司事員可穿著 Awana 制服、長褲及運動鞋（避免穿著涼鞋款式）。

三．事奉細則

崇拜前及崇拜進行中：留意會眾需要，熱心地提供指示及協助。

1. 司事員 (1) 及 司事員 (2) 的分工

	司事員 (1)	司事員 (2)
崇拜開始前	站崗位置在電梯大堂簽到處。提示會眾在出席表上簽到及取程序表。協助新朋友填寫「來賓留名表」。	站崗位置在正門入口處。 提示會眾安靜進入禮堂。
收奉獻 (區)	茶水部 及 正堂靠牆	正堂靠窗 及 副堂

2. 崇拜前

	早堂	午堂
報到	於早上 8:15 準時到達幹事房門外報到，由司事長帶領祈禱；司事長作簡明指示後便開始站崗。	於早上 11:00 準時到達幹事房門外報到，由司事長帶領祈禱；司事長作簡明指示後便開始站崗。參加主日學者，請留意不要待課堂完畢才報到；預先請示主日學老師，因有事奉在身，需按時退席。
整理場地	按司事長指示，檢查正堂、茶水部及副堂的椅子是否排列整齊。	於早上 11:15，崇拜事奉人員祈禱後，按司事長指示，將副堂整理為家長敬拜區及育嬰區。
提示會眾	若有會眾高聲談話，須禮貌地提醒他/她保持安靜，讓會眾能專心崇拜。	
	鼓勵會眾盡量坐前、並往裡坐，以便後來者不用走到前場找座位，又或很困難入座，對眾人的騷擾減到最少。	

3. 崇拜進行中

程序	須知事項
宣召、午堂宣召詩	提示遲到者將手機調校至靜音、保持安靜及稍候，待主席讀畢宣召經文、請會眾就座後，遲到者方可安靜地入座。 (安排遲到者在幹事房門外等候，有需要者暫坐最後排的椅子。)
讚頌	司事員仍留在崗位，同時參與。
祈禱 (包括崇拜主席、領詩者及講員領禱)	提示禮堂外的會眾稍候，待完畢方可安靜地入座。
崇拜主席領禱後	司事員可就座，但仍需專注、隨時接待遲來的會眾及新朋友。協助遲到者找空位，盡快就座。如已坐滿，便加椅子 (輕聲地進行)。盡量減低對崇拜及其他會眾的打擾。
認信、午堂詩班獻詩	提示禮堂外的會眾稍候，待完畢方可安靜地入座。
奉獻	待主席宣佈 (現在是收奉獻時間) 後自行來到台前，從主席手中接過奉獻袋。收完奉獻走到台前將奉獻袋交給主席，然後站在台前中央位置 (十字架前)，待主席領禱完畢才返回座位。
家事分享前	確保所有「來賓留名表」已交給司事長。
差遣詩後	按司事長指示，體力較佳的司事員可幫忙收拾椅子。 職事至此完成，感謝您的服侍！